

RULES

RAPAT KERJA 2026

11 - 14 JANUARI 2026

📍 Grand Mercure Bandung Setiabudi



RULES

Keberangkatan (11 Januari 2026)

1. Peserta dari **luar Jawa Barat menggunakan pesawat** dengan tujuan Jakarta Soekarno-Hatta International Airport (CGK). Perjalanan dari CGK ke Bandung **ditanggung oleh peserta / SPD masing-masing**.
2. Peserta dari **luar Jawa Barat menggunakan kereta api** dapat menggunakan **budget SPD masing-masing** untuk menuju ke venue di Bandung.
3. Peserta dari **area Jawa Barat yang tidak menggunakan pesawat** menuju Bandung dengan **budget SPD masing-masing**.
4. Peserta yang sudah tiba di Bandung dengan kedatangan sebelum pukul 19:00 WIB dapat langsung menuju ke hotel Grand Mercure Bandung Setiabudi untuk melakukan registrasi, check in hotel, dan menyimpan barang bawaan. Peserta yang datang pada siang hari (pukul 12:00 - 14:00 WIB) akan disediakan makan siang.
5. Peserta yang tiba di Bandung dengan kedatangan pukul 19:00 dapat langsung menuju ke rumah makan Cibiuk Resto Lembang, jika peserta tiba **lebih dari** pukul 21:00 WIB dapat langsung menuju ke hotel dan akan disediakan makan malam.

RULES

Kepulangan (14 Januari 2026)

1. Kepulangan peserta **Luar Jawa Barat yang menggunakan pesawat** dibagi menjadi 2 batch:
 - a. Batch 1 (14 Januari 2026) : Peserta akan diberangkatkan pukul 15:00 WIB menggunakan bus dari venue makan siang menuju Jakarta Soekarno-Hatta International Airport (CGK).
 - b. Batch 2 (15 Januari 2026) : Wajib pindah hotel dan menuju bandara menggunakan budget SPD masing-masing.
2. Kepulangan peserta **Luar Jawa Barat yang menggunakan kereta** dapat menggunakan budget SPD masing-masing untuk menuju **Stasiun Bandung** sesuai dengan jam kepulangan.
3. Kepulangan peserta **area Jawa Barat yang tidak menggunakan pesawat** dapat mengatur sendiri jadwal kepulangannya setelah acara berakhir.

Jadwal dan e-Ticket Penerbangan Peserta Luar Jawa Barat

Jadwal dan e-Ticket penerbangan pergi maupun pulang dapat dilihat pada link berikut:

<https://bit.ly/TiketAkomodasi>

RULES

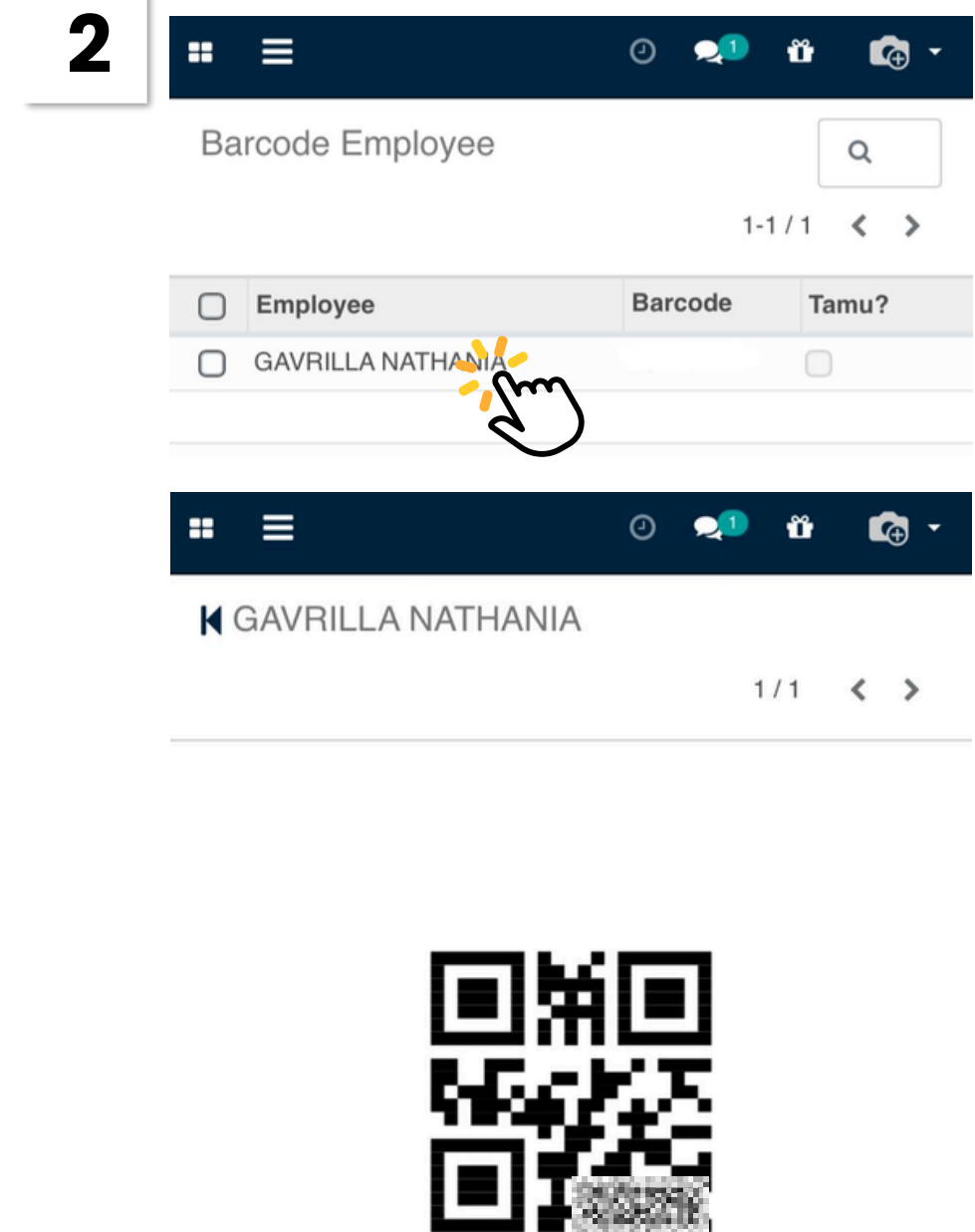
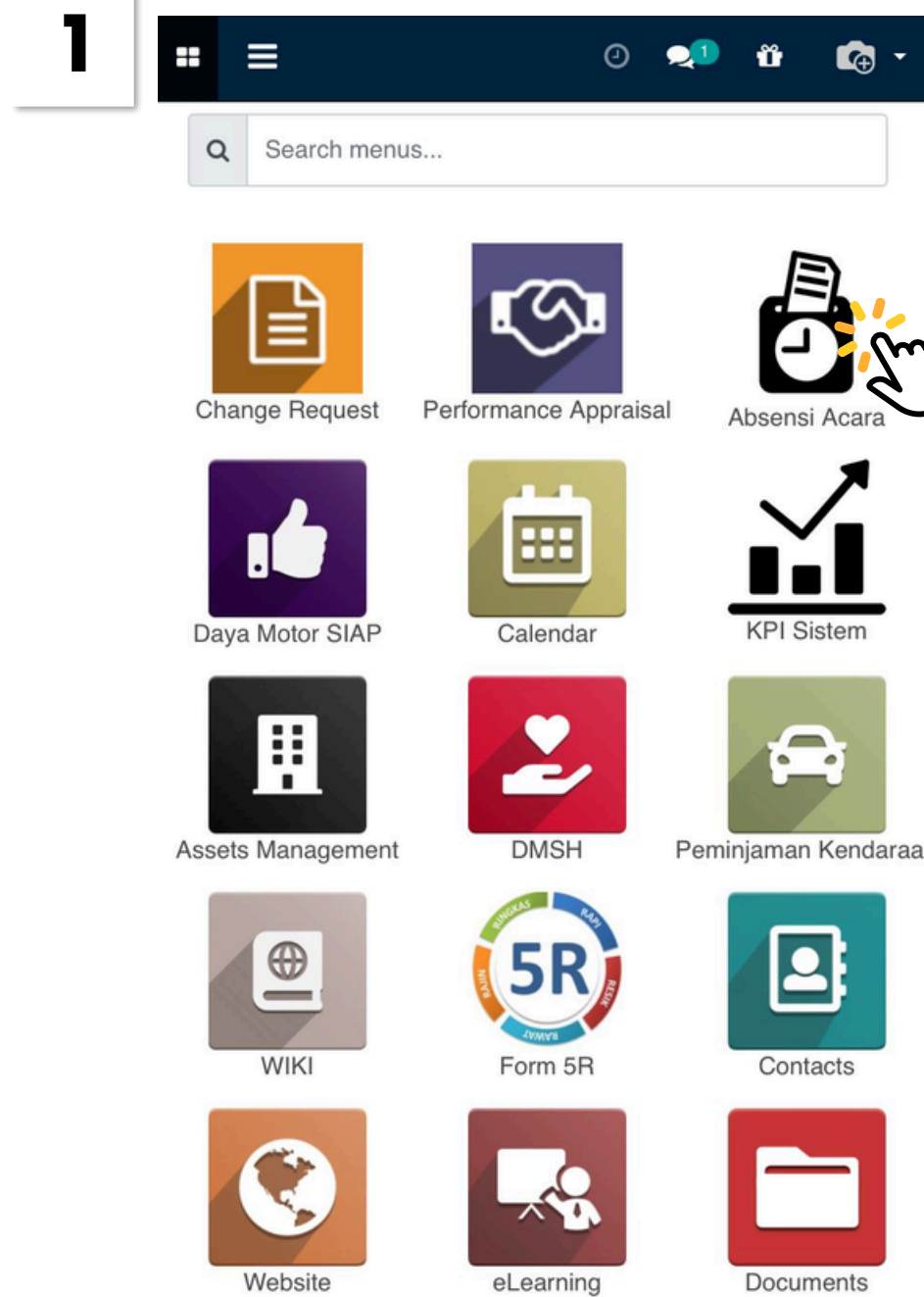
Acara Kebersamaan (DAY 3 – 14 Januari 2026)

1. Briefing dilakukan pada h-1 acara kebersamaan.
2. Menggunakan **welcome kit** yang sudah dibagikan oleh panitia dan menggunakan alas kaki nyaman mungkin untuk kegiatan outdoor.
3. Menggunakan **HGA T-shirt** yang dibawa masing-masing (tidak dibagikan oleh panitia).
4. Membawa uang secukupnya dan barang-barang keperluan pribadi (termasuk obat-obatan pribadi).
5. Membawa jas hujan ponco.
6. Tidak memisahkan diri dari kelompok hingga tiba ke pos terakhir dan **harus** sampai di pos terakhir pukul 11:15 WIB.
7. Peserta dengan penerbangan pulang pada hari tersebut (14 Januari 2026), sudah melakukan check out hotel dan menyimpan barang bawaan di dalam bus. Peserta harus sudah melakukan perjalanan menuju Jakarta Soekarno-Hatta International Airport (CGK) paling lambat pukul 15:00 WIB menggunakan bus yang sudah disediakan di pos terakhir.
8. Peserta yang tidak memiliki jadwal penerbangan pada hari tersebut dapat tetap checkout di pagi hari dan menyimpan koper pada lokasi yang sudah disiapkan panitia.

RULES

Panduan Absensi Acara di DESS

- 1. Login ke DESS - Absensi Acara.** Gunakan akun Anda untuk login ke DESS melalui menu Absensi Acara.
- 2. Pilih Nama dan Tunjukkan Barcode:** Cari dan klik nama Anda pada daftar yang tersedia. Setelah barcode muncul, tunjukkan barcode tersebut kepada panitia absensi pada setiap acara untuk dicatat kehadirannya.



RUNDOWN

Kedatangan (11 Januari 2026)

No	Waktu		Kegiatan	Lokasi
	Mulai	Selesai		
1	9:00	18:00	Kedatangan dan Registrasi Peserta*	<u>Grand Mercure Bandung Setiabudi</u>
2	19:00	21:00	Dinner	<u>Cibiuk Resto Lembang</u>

*khusus untuk Bapak/Ibu ADH akan mengikuti **Sosialisasi ADH** pada pukul 18:00 berlokasi di **Hotel** (ruangan Parahyangan)
Peserta Sosialisasi ADH akan disediakan makan malam. **Mohon untuk makan malam di dalam ruangan Parahyangan.**



RUNDOWN

DAY 1 (12 Januari 2026)

No	Waktu	Kegiatan	Lokasi
	Mulai		
1	6:30	Sarapan	Hotel
2	8:00	Registrasi (akan disiapkan barcode pada saat registrasi)	Hotel
3	8:30	Safety Briefing	Hotel
4	8:35	Bridging MC	Hotel
5	8:40	Pembacaan Doa	Hotel
6	8:45	Protokoler	Hotel
7	8:55	Opening Video Bumper	Hotel
8	9:00	Opening RAKER	Hotel
9	9:10	Opening Declare dari Ibu Suryani	Hotel
10	9:20	Sambutan dari Bapak KLW	Hotel
11	9:35	Company Strategy 2026	Hotel
12	10:25	Coffee break	Hotel
13	10:48	Sesi Main Dealer (DAM)	Hotel
14	11:34	Sesi Main Dealer (DAW)	Hotel
15	12:14	Ice Breaking	Hotel

No	Waktu	Kegiatan	Lokasi
	Mulai		
16	12:24	Sesi Div. Operation	Hotel
17	12:54	ISHOMA	Hotel
18	13:54	Sesi Div. Marketing	Hotel
19	14:24	Sesi Div. ASS	Hotel
20	14:54	Sesi Div. Operation Support (HR,GA,MDEV)	Hotel
21	15:24	Sesi Div. FAT	Hotel
22	15:54	Sesi Dept. Finance	Hotel
23	16:14	Sesi Dept. Accounting	Hotel
24	16:34	Sesi Dept. Tax	Hotel
25	16:54	Coffee Break	Hotel
26	17:09	Ice Breaking	Hotel
27	17:14	Sesi Dept. Service	Hotel
28	17:34	Sesi Dept. Sparepart	Hotel
29	17:54	Sesi Dept. IT	Hotel
30	18:14	ISHO	Hotel
31	18:54	Awarding dan Gala Dinner	Hotel

DRESSCODE

Business Meeting
Baju Daerah*



*jika cabang ingin menyewa baju daerah, biaya tidak ditanggung oleh perusahaan.

Gala Dinner
Batik



RUNDOWN

DAY 2 (13 Januari 2026)

No	Waktu	Kegiatan	Lokasi
	Mulai		
1	5:00	Morning Call	Hotel
2	6:00	Sarapan	Hotel
3	7:30	Registrasi (akan disiapkan barcode pada saat registrasi)	Hotel
4	8:30	Sesi Leasing (FIF)	Hotel
5	10:00	Coffee Break	Hotel
6	10:10	Doorprize	Hotel
7	10:15	Sharing Session Pak Hadi Kasim	Hotel
8	12:00	Apresiasi Daya Champion	Hotel
9	12:30	ISHOMA	Hotel
10	13:00	Sharing Session James Gwee	Hotel
11	15:00	Bridging MC	Hotel
12	15:03	Launching Daya Force dan Website	Hotel
13	15:43	Kaleidoskop 2025	Hotel
14	15:48	Coffee Break	Hotel
15	15:58	Signing Target	Hotel
16	17:28	Penutupan oleh Ibu Suryani	Hotel
17	17:58	ISHOMA	Hotel
18	18:30	Dinner	Hotel
19	20:15	Briefing untuk Acara Kebersamaan	Hotel

DRESSCODE

Business Meeting & Signing Target
Jaket Varsity, Polo, Celana Panjang



Dinner
Flannel Kotak-Kotak



RUNDOWN

DAY 3 (14 Januari 2026)

No	Waktu	Kegiatan	Lokasi
	Mulai		
1	6:00	Breakfast	Hotel
2	6:45	Pre-Opening (Speech + Foto Bersama)	Hotel
3	7:15	Pembagian Kelompok	Hotel
4	8:00	Amazing Race Started*	
5	12:30	Lunch Time + Closing	

DRESSCODE



Amazing Race
HGA T-Shirt

*boleh menggunakan **HGA T-shirt** model apa saja

SEE YOU!

